



COMITATO NAZIONALE ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE

PRESIDENZA – SEDE NAZIONALE : via Luigi Carbone ,23 san Gennarello di
Ottaviano Napoli CAP 80040 tel. 0815293557

Mobilità del personale docente, educativo e Ata

Come concordato nel corso dell'ultimo incontro sulla mobilità, il Miur con la nota tecnica chiarisce le modalità di attivazione della mobilità del personale docente e ATA per l'anno scolastico 2010/2011.

La nuova procedura prevede l'invio delle domande ON-LINE e **riguarderà obbligatoriamente** le domande che saranno presentate "per" e "nell'ambito" della **scuola primaria e secondaria di primo grado**. Mentre Rimane la tradizionale procedura (domande su "carta") per i docenti della scuola dell'infanzia, secondaria di secondo grado, personale educativo, docenti di religione cattolica e personale Ata.

La nuova procedura prevede due fasi:

- A. **1° fase.** Registrazione da parte del personale interessato alla presentazione delle domande (sia volontarie che d'ufficio) nel servizio "*Istanze on line*". Ai fini della registrazione è necessario il possesso di una casella di posta elettronica ...@istruzione.it NB: a tal fine si consiglia di effettuare l'operazione di registrazione prima possibile.
- B. **2° fase.** Presentazione vera e propria delle domande via web entro il termine di scadenza che verrà stabilito nella prossima Ordinanza Ministeriale.

Attraverso la compilazione via web sarà possibile anche effettuare le varie dichiarazioni: servizio, continuità, titoli, ecc.... utilizzando le specifiche finestre per l'inserimento dei dati.

Per le certificazioni mediche rimane l'obbligo di presentare, presso la scuola di servizio cui viene inviata la domanda, la documentazione "cartacea" (stato di disabilità L. 104, motivi di salute, stato di inabilità figlio maggiorenne, etc.), sempre entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato dall'OM. Il personale dopo la compilazione della domanda la invierà alla scuola di servizio sempre via web, sarà possibile "modificare" la domanda entro i termini di scadenza della stessa. Una volta inviata la domanda l'interessato riceverà conferma sulla propria posta elettronica. Sarà possibile stampare copia della domanda presentata.

Il Presidente prof. Guastaferrò Crescenzo